

หนังสือความยินยอมให้โอน/เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานเงินรายได้
สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ(ภายใน)

ได้ยินยอมและประสงค์ขอให้กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โอน/เปลี่ยนแปลงเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินรางวัล
ประจำปี หรือเงินอื่นใดที่โอนผ่านระบบเงินเดือนมหาวิทยาลัยขอนแก่นของข้าพเจ้า ดังนี้

กรณีบรรจุใหม่ โอนเข้า.....เลขที่บัญชี.....

กรณีเปลี่ยนแปลง จากเดิมโอนเข้า.....เลขที่บัญชี.....

เป็นโอนเข้า.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และได้
แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้ามาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริง ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับกองคลัง

<p>เรียน หน่วยเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อดำเนินการตามหนังสือยินยอมฯ ดังกล่าว ข้างต้น</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้างานการเงิน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง วันที่...../...../.....</p>	<p>หน่วยเงินเดือนฯ ดำเนินการตามหนังสือยินยอมฯ ดังกล่าว แล้ว</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ วันที่...../...../.....</p>
--	---