

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ ว.39

กระทรวงการคลัง  
ถนนพะรำ 6 กม. 10400

๒๖ มีนาคม 2547

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เอกอธิการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน คลังเขต

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2538 ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ใช้ปฏิบัติมานานแล้ว

กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเว้นระเบียบดังกล่าวและกำหนดระเบียบขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติและเหมาะสมยิ่งขึ้น ปรากฏตามสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสมานะ ภัย

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ท้าหน้ากอุ่นภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-2354



ระเบียบกระทรวงการคลัง<sup>๑</sup>  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่ออนุรักษ์ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2538

บรรดาคำสั่งหรือระเบียนอื่นๆ ได้ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียนนี้หรือที่บังคับ  
หรือยังกับระเบียนนี้ ให้ใช้ระเบียนนี้แทน

ข้อ 4 ให้บันทึกกระบวนการอั้งรักษาการตามระเบียบดังนี้

หน้า 1

การใช้สีพาโนล

ข้อ 5 การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิ์  
มีคุณสมรรถเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เปี้ยหวัด ให้คุณสมรรถฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง  
เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหากคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในการนี้ที่ผู้มีสิทธิมีคุ้มครองเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับปำนາณย เมี้ยหัวด ที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกแห่งเดียว กัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงิน สวัสดิการเกียวกับการศึกษาของบุตรว่าด้วยเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกียวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว

การผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคุณสมบัติเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับ  
บำนาญ เป็นหัวดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิตามวาระครึ่งแรกและการที่  
เปลี่ยนผู้ใช้สิทธิเป็นของผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว  
โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ เป็นหัวดอยของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิ  
ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตามที่ผู้นั้นร้องขอ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการ  
ผู้เบิกบำนาญ เมื่อหัวดอยของคู่สมรสถือฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบงานที่

ในการเมียหาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่มีอำนาจปกครองบุตร เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยผู้ใช้สิทธิจะต้องแนบหลักฐานแสดงอำนาจจากการเปิดจ่าย

ในการนี้แยกกันอยู่โดยมิได้หมายความจำกัดตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่อุปการะเลี้ยงดูบุตร เป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ก่อนการใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในหลักฐาน แสดงการแยกกันอยู่ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดว่า บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกป้ายนาญ เป็นหัวด้วยของผู้ใช้สิทธิที่ต้องแจ้งการใช้สิทธิ ตามที่ผู้นั้นร้องขอตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกป้ายนาญ เป็นหัวด้วยของผู้สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในการนี้ที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับป้ายนาญ เป็นหัวด้วย ได้หมายหาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หมายความจำกัดตามกฎหมาย ให้คู่สมรส ฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรได้เพียงสำหรับบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในการนี้ที่มีการใช้สิทธิตามวรรคสี่และวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลง อำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสองค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนี้จะต้อง รับรองตนเองว่า เป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับป้ายนาญ เป็นหัวด้วยด้วยส่วนราชการหรือด้วยส่วนราชการผู้เบิก สำหรับ กรณีที่อยู่ในส่วนราชการผู้เบิกเดียวกันผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 10 ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรือการอุปการะ เลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

**ข้อ 6 การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร** ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ มีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น ภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือน่วยงานอื่นใดที่ให้การช่วยเหลือค่าการศึกษา ของบุตร และมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะส่วนที่ต่างจากสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชบัญญัติฯ กำหนด

ในการนี้ที่หมายหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หมายความจำกัดตามกฎหมายและบุตรอยู่ใน ความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรเดพะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

## หมวด 2 การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ 7 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจจับรองการใช้สิทธิตามข้อ 9 ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครึ่งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลาแล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ในการนี้ที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถปฏิบัติตามวาระแรกได้ในการนี้ต้องใบนี้ให้ปฏิบัติตั้งนี้

(1) กรณีถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกได้ตามสิทธิภายใน 1 ปีนับแต่วันที่รับทราบผลคดีหรือกรณีถึงที่สุด

(2) กรณีเข้าราชการที่ได้รับค่าสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการยังท้องที่อื่น ในสังกัดส่วนราชการเดียวกันแต่อยู่ต่างสำนักเบิกเงินเดือน หรือในส่วนราชการต่างสังกัดซึ่งยังรับเงินเดือนจากสังกัดเดิม ให้ยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ โดยให้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อผู้มีอำนาจจับรองการใช้สิทธิและผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือนเพื่อทราบและดำเนินการเบิกจ่ายทั้งนี้ การทำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวให้ทำเป็น 2 ฉบับ สำเนาคู่มั่นให้ส่วนราชการที่เข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการส่งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินเดือนเพื่อทราบ

(3) กรณีที่ขอเบิกเงินเพิ่มตามข้อ 6 หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาจะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองไว้ และให้ใช้สิทธิเบิกภัยในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวาระแรก หากพ้นกำหนดเวลาแล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

(4) กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติตั้งนี้

(4.1) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงิน และยื่นใบเบิกเงินตามวิธีการในวาระแรกได้

(4.2) ...

(4.2) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมทั้งให้พยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินและให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(4.3) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินและยื่นใบเบิกเงินดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้

(4.4) กรณีตามข้อ (4.3) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ที่จะลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบ้านญา เมียหรือหัวด็อกที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(5) สถานศึกษามีขอตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา หรือค่าเล่าเรียน ให้ผู้มีสิทธิใช้ใบแจ้งการชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการควบคุมและตรวจสอบได้ตามที่สถานศึกษามีขอตกลงกับธนาคาร เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

ข้อ 8 เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบ้านญาหรือเมียหรือหัวด็อกที่จะตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้น แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

### หมวด 3 การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

ข้อ 9 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิขึ้นของตนเอง

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานแยกต่างหากจากกระทรวง กรม ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการซึ่งต้องดำเนินการหัวหน้าหน่วยงาน หรือต้องดำเนินการตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตัวราชทัพแขติให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตัวราชตรีขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการที่มียศต่างๆหรือลูกจ้างในหน่วยงานนั้น

ข้าราชการที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตัวราชตรีขึ้นไปให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(4) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการซึ่งต้องดำเนินไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี

(5) การรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิริหารราชการตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ ณ สำนักงานที่ไปช่วยปฏิริหารราชการเป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการดังกล่าว และเสนอผู้มีอำนาจขออนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ 10

ข้อ 10 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งต้องดำเนินไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตัวราชโทขึ้นไป

(2) หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอนุมัติการเบิกจ่ายเงินก็ได้

(3) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

(4) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตรของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิริหารราชการ ตามข้อ 7 วรรค 2 (2) ให้ผู้มีอำนาจขออนุมัติการเบิกจ่าย ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิริหารราชการเป็นผู้อนุมัติ

#### หมวด 4 การเบิกและจ่ายเงิน

ข้อ 11 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ส่วนราชการวางแผน เงินงบประมาณขอเบิกกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือนของผู้ใช้สิทธิ จากเงินงบกลางรายการเงินช่วยเหลือ

/ ข้าราชการ ...

ข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก รหัสบัญชียอดตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเขียนในช่อง “ประเภท” หลังภารกิจว่า “เงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร” (ระบุประเภทตามรหัสบัญชียอด)

ข้อ 12 การเปิดเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ  
ให้เปิดได้โดยไม่ต้องขออนุเคราะห์

ข้อ 13 ให้ผู้เบิกทำหนังบันสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังบันสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามแบบที่กรรมบัญชีซึ่งกำหนด 2 ฉบับ โดยให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้สอง 1 ฉบับ และใช้เป็นหนังบันสำคัญประกอบเมื่อต้องสงสัยสำหรับงานการตรวจสอบแห่งเดือน หรือสำหรับงานการตรวจสอบแห่งเดือน กมิภพตรวจสอบ 1 ฉบับ

ข้อ 14 เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความ  
หรือประทับตรามีข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีที่สถานศึกษาของทางราชการจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังโดยตรงให้เงินไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 16 กรณีส่วนราชการได้ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสมศักดิ์ ชาตุกรพิทักษ์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง