

## คู่มือการรับบริการ

การส่งมอบและรับชำระเงิน  
ค่างานจ้าง (จ้างเหมาบริการ/จ้างซ่อม)  
สำหรับผู้ประกอบการ

**“มหาวิทยาลัยขอนแก่น”** มีวิสัยทัศน์ในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนโดยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการที่ดี” ประกอบกับสภาพการณ์ปัจจุบันโลกเปลี่ยนไปสู่ยุคโลกาภิวัตน์ ในขณะที่รัฐจะต้องพัฒนาระบบราชการให้สามารถสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคล หรือหน่วยงานที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการส่งมอบและการรับชำระเงินค่าสินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ได้มีการทำธุรกรรมกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**มหาวิทยาลัยขอนแก่น** จึงได้จัดทำคู่มือการส่งมอบและการรับชำระเงิน ค่างานจ้าง (จ้างเหมาบริการ/จ้างซ่อม) สำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้



## 1. การส่งมอบ

### กรณีส่งมอบงานจ้าง (จ้างเหมาบริการ/จ้างซ่อม)

ผู้ประกอบการโปรดดำเนินการ ดังนี้

- 1) ทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้างและนัดหมายกำหนดวันและเวลาการส่งมอบงานก่อนวันส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- 2) ส่งมอบงานจ้าง ตามวันเวลาและสถานที่ที่นัดหมาย (คณะกรรมการตรวจการจ้างดำเนินการตามระเบียบ ฯ พัสด ภายใน 3 วันทำการ)
- 3) หลังจากคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 20 วันทำการ ผู้ประกอบการจะได้การรับชำระเงิน

### เอกสารประกอบการส่งมอบ

- กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ใช้ ใบส่งมอบงาน ใบกำกับภาษี ซึ่งมีการระบุรายละเอียดของชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือร้านค้าที่จดทะเบียนการค้า แต่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือกรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ใบส่งมอบงาน ซึ่งมีการระบุรายละเอียดของชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

**หมายเหตุ** ใบส่งมอบงานต้องระบุรายการและรายละเอียดของงานจ้างให้ตรงกับข้อมูลในข้อตกลง/สัญญาจ้าง ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 2. การรับชำระเงิน

### กรณีการรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ผู้ประกอบการโปรดตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- 1) เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โปรดตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในบัญชีธนาคารที่ได้รับ
- 2) ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้แก่กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับเงินโอนเข้าบัญชี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะได้แจ้งสรรพากรในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ตามกำหนดระยะเวลาข้างต้น
- 3) มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ทางไปรษณีย์ภายใน 7 วัน

**หมายเหตุ** ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบการโอนเงินได้ผ่านทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

- [www.kku.ac.th](http://www.kku.ac.th)
- <http://finance.kku.ac.th>



## กรณีรับเป็นเช็ค

ผู้ประกอบการโปรดตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

- 1) ติดต่อขอรับเช็ค เมื่อได้รับแจ้งการชำระเงินจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 วัน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ จำนวนเงิน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่ระบุในเช็ค
- 3) ออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมลงนามในเอกสารรับเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4) รับเช็ค และใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย หรือระยะเวลาในการให้บริการไม่เป็นไปตามที่กำหนด ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ที่ท่านได้ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (รายละเอียดในหน้าถัดไป)

ติดต่อสอบถาม

## ติดต่อสอบถาม

| หน่วยงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น              | โทรศัพท์  |
|---|---|
| กองคลัง                                   | 043-202336 (งานการเงิน)<br>043-347567 (งานเงินรายได้)<br>043-347908 (พัสดุ) |
| คณะเกษตรศาสตร์                            | 043-202222-31 ต่อ 11988   |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์                         | 043-202222-31 ต่อ 12142-44 ต่อ 818,813                                      |
| คณะศึกษาศาสตร์                            | 043-202222-31 ต่อ 11352   |
| คณะพยาบาลศาสตร์                           | 043-202222-31 ต่อ 12470   |
| คณะวิทยาศาสตร์                            | 043-202222-31 ต่อ 12238-9 ต่อ 116,134                                       |
| คณะแพทยศาสตร์                             | 043-202222-31 ต่อ 63230, 63740  |
| คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | 043-202222-31 ต่อ 12122 ต่อ 3107,3166                                       |
| คณะเทคนิคการแพทย์                         | 043-202222-31 ต่อ 12622   |
| คณะสาธารณสุขศาสตร์                        | 043-202222-31 ต่อ 12407-8 ต่อ 115,131                                       |
| คณะทันตแพทยศาสตร์                         | 043-202222-31 ต่อ 11118   |
| คณะเภสัชศาสตร์                            | 043-202222-31 ต่อ 12593-6 ต่อ 2117  |
| คณะเทคโนโลยี                              | 043-202222-31 ต่อ 12341   |
| คณะสัตวแพทยศาสตร์                         | 043-202222-31 ต่อ 47016   |
| คณะวิทยาการจัดการ                         | 043-202222-31 ต่อ 11906-8 ต่อ 102,134                                       |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                      | 043-202222-31 ต่อ 12197-8   |
| คณะศิลปกรรมศาสตร์                         | 043-202222-31 ต่อ 11463   |
| คณะนิติศาสตร์                             | 043-203181  |
| บัณฑิตวิทยาลัย                            | 043-202222-31 ต่อ 12584-6 ต่อ 15  |
| วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาดูแลการ (MBA)          | 043-202222-31 ต่อ 11903-5   |
| วิทยาเขตหนองคาย จังหวัดหนองคาย            | 042-415660  |
| สำนักวิทยบริการ                           | 043-202541-2, 043-202222-31 ต่อ 12108                                       |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา                       | 043-202222-31 ต่อ 12217-21  |
| ศูนย์คอมพิวเตอร์                          | 043-202222-31 ต่อ 46119   |
| ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 043-202222-31 ต่อ 11521-40 ต่อ 8011,8022                                    |
| ศูนย์บริการวิชาการ                        | 043-202222-31 ต่อ 12028-9 ต่อ 115,117                                       |
| สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                | 043-202222-31 ต่อ 11329-30 ต่อ 1208-10                                      |
| สถาบันขงจื้อ                              | 043-202222-31 ต่อ 11574   |
| สำนักบริหารการวิจัย                       | 043-202222-31 ต่อ 11481, 11581  |
| สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา     | 043-202222-31 ต่อ 11599   |
| วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น                 | 043-202222-31 ต่อ 11509   |
| สำนักงานกฎหมาย                            | 043-202222-31 ต่อ 12413   |
| สำนักวิชาศึกษาทั่วไป                      | 043-202222-31 ต่อ 11579   |
| สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ            | 043-202222-31 ต่อ 11941   |
| สำนักวัฒนธรรม                             | 043-332035  |
| สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น             | 043-202222-31 ต่อ 11570   |
| สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน               | 043-202222-31 ต่อ 11493-4   |



**คู่มือการรับบริการ**  
**สำหรับผู้ประกอบการ**  
**เกี่ยวกับการส่งมอบและรับชำระเงิน**  
**ค่าจ้าง (จ้างเหมาบริการ/จ้างซ่อม)**



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เลขที่ 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง  
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002  
www.kku.ac.th